



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

_____ /С.Ю. Аваков/

«_____» _____ 2009 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТИУиЭ

СМК-СТУ- 01.05-2008

Введен приказом ректора от _____ г. № ____

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор ТИУиЭ,
проректор по УР

_____ Кабарухин В.Г.
«_____» _____ 2009 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по качеству и ИД
_____ /Беловольская Л.А./

«_____» _____ 2009 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Методического совета
_____ Мордовцева Т.В.

«_____» _____ 2009 г.

Таганрог
2008



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ВИДЫ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВУЗОВСКИМ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
9. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ (полные версии):
 - Письмо МО РФ от 29 марта 2000 г. № 14-55-233 ин/15
Положение о порядке проведения экспертизы рукописей учебных изданий для профессионального образования
 - Приказ МО РФ от 15 января 2007 года №10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

1.1. Настоящий стандарт является нормой качества создания и использования основных видов вузовских изданий.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает термины и определения основных видов вузовских полиграфических изданий и электронных учебных и учебно-методических материалов.

1.3. Стандарт обязателен для исполнения всеми подразделениями вуза.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Существуют печатные (полученные печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленные) и электронные (для использования необходимы средства вычислительной техники) издания.

Электронное учебное издание – издание, не имеющее печатных аналогов (электронный учебник, сетевой курс, банк тестовых заданий, практикумы, хрестоматии, публицистические материалы, нормативные документы и т.п.), используемые в учебном процессе наравне с полиграфическим фондом библиотеки.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт СИБИД. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- СТУ «Виды вузовского учебно-методического обеспечения», Таганрог, 2006
- Письмо МО РФ от 29 марта 2000 г. №14-55-233ин/15
- Положение о порядке проведения экспертизы рукописей учебных изданий для профессионального образования
- Приказ МО РФ от 15 января 2007 года №10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий стандарт устанавливает термины и определения основных видов вузовских изданий, определяет порядок их разработки, порядок утверждения, порядок рецензирования и публикации.

4.3. Настоящий стандарт устанавливает требования к структуре и оформлению основных видов вузовских изданий, научно-методические требования к учебным и учебно-методическим изданиям.

5. ВИДЫ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

Вузовские издания делятся на следующие виды:

- учебные издания (учебный план, учебная программа, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, практикум, задачник и др.);



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

- научные, научно-популярные (монография, сборники научных трудов, материалы конференции и др.);
- справочные и рекламные издания (энциклопедия, словарь, разговорник, справочник, каталог, проспект и др.);
- официальные и нормативно-производственные издания (инструкции, стандарты, уставные издания и др.).

5.1. Учебные издания

5.1.1. **Учебный план** – учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий объем учебного времени на освоение специальности, направления подготовки, формы и виды обучения, порядок, последовательность и сроки теоретических, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельных работ, курсовых и дипломных проектов, экзаменационных сессий.

5.1.2. **Учебная программа** – учебно-программное издание, определяющее содержание, объем, порядок и сроки изучения и преподавания учебной дисциплины. Регламентирует как деятельность педагога, так и учебную работу студентов.

5.1.3. **Учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

5.1.4. **Учебное пособие** – учебно-теоретическое издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

5.1.5. **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее сведения по изучению учебной дисциплины (ее раздела, части) и материал по методике преподавания.

Примечание. *Объем учебно-методического пособия составляет 1,5-3 авторских листа.*

5.1.6. **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

5.1.7. **Курс лекций** – учебно-теоретическое издание, полностью освещающее содержание учебной дисциплины и отражающее материал, читаемый определенным преподавателем.

5.1.8. **Конспект лекций** – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал курса, читаемого определенным преподавателем.

Примечание. *Объем учебно-теоретического издания определяется приблизительно как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на один час лекционных занятий.*

Объем издания, претендующего на получение грифа УМО, МО должен составлять не менее 5 авторских (учетно-издательских) листов.

5.1.9. **Хрестоматия** – учебно-практическое издание, содержащее научные, научно-популярные, литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

5.1.10. **Практикум** – учебно-практическое издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала.

Примечание. *Объем учебно-практического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на один час практических, лабораторных занятий, но не менее 2 авторских листов.*

Объем учебно-практического издания, претендующего на получение грифа УМО, МО должен составлять не менее 6 авторских (учетно-издательских) листов.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

5.2. Научные издания

5.2.1. **Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

5.2.2. **Сборник научных трудов** – научное издание, содержащее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

5.2.3. **Тезисы докладов (сообщений) научной конференции, съезда, симпозиума** – научный неперіодический сборник, содержащий материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и/или сообщений, опубликованные до начала конференции.

5.2.4. **Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперіодический сборник, содержащий полные итоги научной конференции (доклады, результаты дискуссий, рекомендации, решения).

5.2.5. **Научный журнал** – периодическое издание, содержащее статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам. В зависимости от целевого назначения различают научно-теоретические, научно-практические и научно-методические журналы. Научно-практический журнал, содержащий статьи, материалы, рефераты по техническим наукам, называется научно-техническим журналом.

5.2.6. **Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

5.3. Справочные издания

5.3.1. **Учебный справочник (глоссарий)** – учебно-справочное издание, содержащее справочные сведения, предусмотренные учебной программой по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

5.3.2. **Каталог** – официальное справочное и/или рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

5.4. Рекламные издания

5.4.1. **Проспект** (института, его подразделения) – рекламно-справочное издание, содержащее систематизированные сведения об институте и/или его подразделениях.

5.4.2. **Афиша (объявление)** – рекламное или справочное листовое издание, оповещающее о каком-либо мероприятии (приеме в университет, проведении научной конференции и т.п.) и предназначенное для расклейки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Общая структура любого учебного издания включает:

- предисловие;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- список сокращений;
- приложение (-я).



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

Наличие в книге указанных структурных элементов зависит от вида издания, характера излагаемой информации.

6.1. Предисловие – составная часть всего издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения книги. Главное требование – охарактеризовать место и роль данного издания в учебно-воспитательном процессе по данной специальности и данному учебному предмету, а также особенности данного издания, его отличие от уже имеющихся. В Предисловии следует указать:

- цель (назначение) данного издания (для изучения учебной дисциплины, для практических, лабораторных и т.п. занятий, для самостоятельной работы студента);
- читательский адрес (для студентов, преподавателей и т.п.);
- основные отличия от ранее выпущенных изданий;
- особенности структуры данного издания, степень новизны, полнота разработки материала, особенности авторской концепции, структуры издания и т.д.;
- методические рекомендации по использованию;
- особенности и правила эффективного использования учебного издания (характеристика структуры книги, наличие и особенности указателей, приложений и т.п.);
- сведения об авторах (обязательно в случае коллективного автора) и написанных ими частях учебного издания;
- рекламно-информационные сведения (о заказе на издание, адрес для обратной связи и т.п.).

6.2. Введение – структурная часть основного издания, являющаяся начальной главой, которая вводит читателя в содержание, проблематику учебной дисциплины, раскрывает сущность предмета данной дисциплины, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Особое внимание уделяется вопросам использования знаний, основным приемам междисциплинарных связей, которые будут реализованы в процессе изучения книги. Включает следующие элементы:

- актуальность дисциплины;
- социальная значимость учебной дисциплины, ее содержательная характеристика (теоретическая, историческая, методическая);
- структура и особенности изложения основной части (общая установка на изучение курса, его структура, указания по использованию справочного аппарата и т.п.).

6.3. Основная часть может содержать такие структурные элементы, как часть, раздел, глава, параграф. Каждый объект текста следует выделять по-своему; применять выделения нужно последовательно.

В учебные, учебно-методические издания обязательно включается дидактический аппарат (контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.).

6.4. Заключение – обобщение материала, изложенного в основной части, основные выводы, прогноз развития учебной дисциплины (науки), краткая характеристика основных нерешенных проблем, рекомендации по дальнейшему изучению учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

6.5. Приложения – дополнительный текст, вынесенный за пределы основного текста, т.е. помещенный в конце книги. Например, таблицы статистических или иных данных, нормативные показатели, разного рода постановления, указы и т.п. Для любого приложения необходим тематический заголовок. Если приложений несколько, то их необходимо пронумеровать: Приложение 1; Приложение 2 и т.д. Эти слова помещают в правом верхнем углу страницы, ниже, в центре страницы, дают тематический заголовок приложения. В основном тексте необходимы ссылки на приложения.

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВУЗОВСКИМ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

7.1. Теоретические учебные издания должны содержать систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания. При подготовке материалов следует руководствоваться следующими положениями:

- особое внимание должно уделяться связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности, а также рассмотрению новых сведений о предмете (концепций, фактов);
- должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы независимо от личной позиции преподавателя;
- не допускается использование устаревших или вызывающих сомнение сведений;
- при необходимости может быть дана сопоставительная оценка отечественных и зарубежных достижений;
- краткие выводы (резюме) по теме должны ориентировать студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.
- теоретический материал должен быть разбит на логические структурные единицы, может сопровождаться схемами, рисунками, графиками, наличие видео-, аудиоматериалов, анимации увеличивает ценность теоретического источника.

7.2. Практикум должен обеспечить выработку практических умений и навыков применения теоретических знаний. Рекомендуется представлять пошаговые решения типовых задач и упражнений, давать пояснения и ссылки на соответствующие разделы теоретического курса.

Практикум должен включать в себя:

- тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к итоговой аттестации;
- примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания в экзаменационных (зачетных) билетах.

Практикум может содержать:

- электронный семинар (форум или чат) с подробным планом, списком вопросов и рекомендуемой литературы;
- лабораторные работы;
- практические задания;
- задания и упражнения (с примерами выполнения);

Объем материалов (практические задания, семинарские занятия, лабораторные работы, приложения) следует соотносить с учебным планом.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

7.3. Учебно-методическое пособие включает комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту наилучшим образом организовать процесс изучения учебной дисциплины. При разработке пособия необходимо исходить из того, что основная часть материала учебного курса изучается студентом самостоятельно. Содержание учебно-методического пособия может включать в себя:

- рекомендации по использованию теоретических и практических материалов;
- разъяснение технологии подготовки и проведения работы;
- рекомендации к выполнению практических и контрольных работ;
- пожелания к изучению отдельных тем курса;
- рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса;
- советы по подготовке к экзамену (зачету).
- требования к оформлению результатов работы, стандартные формы отчетов (при необходимости);
- критерии и систему оценки работ;
- рекомендации по взаимодействию с преподавателем при выполнении работы.

Учебно-методическое пособие может содержать обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе, в котором преподаватель ориентирует студента на целесообразную последовательность работы с документами, акцентирует внимание на наиболее ценные документы с позиций содержания и методики изложения учебного материала, оговаривает противоречивые сведения, содержащиеся в различных источниках информации.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

8.1. Монографии, сборники научных трудов, сборники тезисов докладов конференций, материалы конференций рассматриваются, рекомендуются к изданию и утверждаются к публикации проректором по научной работе.

8.2. Учебно-теоретические, учебно-практические и учебно-методические издания рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры, рекомендуются к изданию Методическим советом института, утверждаются к публикации проректором по учебной работе.

8.3. Для утверждения к публикации автор учебного и/или учебно-методического издания должен представить проректору по учебной работе рекомендованную к изданию рукопись, копии двух рецензий, выписки из протоколов заседания кафедры, Методического совета института.

8.4. Утвержденные к изданию рукописи редактируются в издательском отделе института. Редактор оказывает необходимую помощь автору по улучшению структуры рукописи, оформлению иллюстраций, осуществляет необходимое литературное редактирование. Редактор обязан согласовать с автором рекомендованные изменения, не искажающие смысл работы.

8.5. Вопрос о месте издания решается автором самостоятельно либо рассматривается (по просьбе автора) ректором института.

9. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

9.1. Все рукописи рассматриваются кафедрой только при наличии рецензий.



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

9.2. Количество рецензий зависит от вида издания.

9.2.1. Учебные, учебно-методические пособия должны иметь 2 рецензии, внешние по отношению к кафедре. Объем рецензии должен составлять 2-3 печатные страницы. Объем подсчитывается по дискете: общее количество знаков с пробелами делится на 40 тысяч.

9.2.2. Пособия, руководства, учебники, планируемые к изданию с грифом УМО либо Министерства образования должны иметь рецензии, соответствующие требованиям.

9.2.3. Монографии должны иметь 2 рецензии, внешние по отношению к институту.

9.2.4. Сборники научных трудов – 1 рецензия, внешняя по отношению к институту.

9.2.5. Сборники тезисов и материалов конференций – рецензии не требуются.

9.3. В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания от существующих, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие государственным образовательным стандартам профессионального образования и программе учебной дисциплины. В заключительной части рецензии дается обоснование целесообразности издания рукописи, определяется читательский адрес. Рецензия должна быть подписана ее автором с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания и степени. Подпись заверяется печатью учреждения.

10. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

10.1. Все вузовские издания издаются в РИО ТИУиЭ в соответствии с планом издания института на текущий календарный (учебный) год.

10.2. План издания института на текущий календарный год формируется РИО на основе плана издания факультета, плана проведения научных конференций, плана выхода в свет научного журнала, согласуется с проректором по учебной работе, с проректором по научной работе и утверждается ректором института.

10.3. Учебные и учебно-методические рукописи, прошедшие процедуру утверждения и допущенные к изданию, включаются в план издания института на текущий календарный год, передаются в редакторский отдел и издаются в течение года.

10.4. Научные издания института (материалы конференций, сборники научных трудов), прошедшие подготовку в научно-исследовательской части института и утвержденные проректором по научной работе, передаются в редакторский отдел и издаются после проведения научных конференций в соответствии с планом издания.

10.5. Научный журнал института, прошедший подготовку в редколлегии журнала и утвержденный главным редактором журнала, передается в редакторский отдел и издается в соответствии с планом издания журнала и планом издания института.

10.6. Вузовское издание может иметь ISBN (международный стандартный книжный номер), который присваивается в ТИУиЭ РИО на основании специального разрешения ректора института.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ (Минобрнауки России)

ПРИКАЗ

15 января 2007 г. №10.

О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

В целях совершенствования качества экспертизы учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также реализации Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. №194, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 апреля 2006г. #228, приказываю:

1. Утвердить **прилагаемый перечень** государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе предусмотренных подпунктом «г» пункта 7, подпунктом «д» пункта 9, подпунктом «в» пункта 13, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 апреля 2006 г. № 228 (далее – рецензия).

2. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке рецензий уполномоченными государственными учреждениями на период 2006-2008 годов на федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» и в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати».

3. Федеральному государственному учреждению «Федеральный институт развития образования» (Харисову Ф.Ф.) совместно с государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати» (Цыганенко А.М.) разработать порядок получения рецензии и ее форму и представить их на согласование в Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (Калине И.И.) и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Болотову В.А.) до 1 марта 2007 года.

4. Не применять с 1 февраля 2007 г. приказ Минобрнауки России от 14 июля 1999 г. № 81 «Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации».

5. Признать утратившим силу с 1 февраля 2007 г. приказ Минобрнауки России от 21 октября 2004 г. № 95 «Об обеспечении проведения экспертизы учебников (учебных пособий)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Свиarenко А.Г.

Министр

А. Фурсенко



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден приказом Минобрнауки России
от 15 января 2007 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий
о возможности использования учебных изданий в образовательном
процессе образовательных учреждений начального профессионального,
среднего профессионального, высшего профессионального и
дополнительного профессионального образования

Наименование уполномоченных государственных учреждений	Укрупненные группы специальностей ВПО*, СПО*, профессии НПО**	Профессиональные образовательные программы
Российская академия наук	Физико-математические науки Естественные науки Гуманитарные науки Социальные науки Экономика и управление. Все укрупненные группы специальностей, входящие в образовательную область «Техника и технология»	ВПО, ППО, ДПО
Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования»	Все укрупненные группы специальностей СПО, профессии НПО	НПО, СПО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»	Физико-математические науки Естественные науки Гуманитарные науки Социальные науки	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»	Физико-математические науки	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»	Естественные науки Гуманитарные науки Социальные науки	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный лингвистический университет»	Гуманитарные науки ****	СПО, ВПО, ППО, ДПО



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет МВД России»	Гуманитарные науки*****	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия»	Гуманитарные науки*****	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет»	Образование и педагогика	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена»	Образование и педагогика	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет – Высшая школа экономики»	Экономика и управление	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления» (ГУУ)	Экономика и управление	СПО, ВПО, ППО, ДПО
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет»	Информатика и вычислительная техника	СПО, ВПО, ППО, ДПО

* Укрупненные группы специальностей высшего профессионального образования (ВПО) и среднего профессионального образования (СПО) по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, принятому и введенному в действие постановлением Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

** Профессии начального профессионального образования (НПО) по Перечню профессий начального профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 8 декабря 1999 г. № 1362 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования».



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

*** Перечень конкретных направлений подготовки (специальностей) укрупненной группы «Военное образование» устанавливается Министерством обороны Российской Федерации.

**** Только в области лингвистики и иностранных языков.

***** Только в области правоохранительной деятельности, относящейся к компетенции МВД России.

***** Только в области юриспруденции.

ППО – профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования.

ДПО – профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 29 марта 2000 г. № 14-55-233ин/15

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направляю для использования в работе Положение о порядке проведения экспертизы рукописей учебных изданий для профессионального образования с целью их грифования, составленное на основе Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования России от 14.07.99 № 81 "Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации".

Заместитель Министра
В.Д.ШАДРИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ С ЦЕЛЬЮ ИХ ГРИФОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения грифов Минобразования России учебным изданиям для высшего, среднего и дополнительного профессионального образования определяется разделом III Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации (далее – грифование), приведенного в приложении к Приказу Минобразования Рос-



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

сии "Об утверждении положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации" от 14.07.99 № 81 (далее – базовое положение).

1.2. Решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа принимается на основе результатов экспертизы учебного издания, являющейся частью процедуры грифования.

1.3. Порядок проведения экспертизы определяется настоящим Положением, разработанным на основе базового.

2. Участники экспертных и организационных работ

2.1. К организациям (учреждениям), осуществляющим экспертизу, относятся:

Учебно-методические объединения высших учебных заведений Минобразования России (УМО).

Научно-методические советы (НМС) Минобразования России.

Научно-методический центр (НМЦ) среднего профессионального образования Минобразования России.

Академия повышения квалификации и переподготовки работников образования Минобразования России (АПКПРО).

Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов при Московском государственном институте стали и сплавов (технологическом университете) Минобразования России.

Научные учреждения Российской академии наук и Российской академии образования.

Образовательные учреждения высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

Общественные организации дополнительного образования: объединение "Профессиональное образование для взрослых", Российский фонд дополнительного профессионального образования.

Иные организации и учреждения аналогичного назначения.

2.2. В качестве экспертов (рецензентов) привлекаются также независимые эксперты (ведущие специалисты, работающие в различных областях знаний и материального производства).

2.3. К профильным подразделениям Минобразования России, обеспечивающим организацию экспертизы учебных изданий для высшего, среднего, дополнительного и послевузовского профессионального образования и подготовку решений по присвоению грифов, относятся:

- Управление образовательных программ и стандартов высшего и среднего профессионального образования (оформляет присвоение грифов для учебных изданий для высшего профессионального образования и изданий по программам дополнительного образования, освоение которых позволяет получить дополнительную квалификацию);
- Управление среднего профессионального образования (оформляет присвоение грифов для учебных изданий для среднего профессионального образования);
- Управление послевузовского и дополнительного профессионального образования (оформляет присвоение грифов для учебных изданий для послевузовской подготовки).

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Для решения вопроса о присвоении грифа автор (издатель, издающая организация) направляет в профильное управление подготовленную к изданию рукопись или издание, прошедшее апробацию и предназначенное к переизданию, в трех экземплярах.

Рукопись сопровождается письмом автора или издателя (издающей организации), в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, Ф.И.О. ав-



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

тора или членов авторского коллектива, номер издания, планируемые тираж и год выпуска, объем в печатных листах), а также указывается программа, по которой подготовлена рукопись, сведения об уже имеющихся рецензиях (в т.ч. отзывы и заключения по апробированным изданиям), отмечается степень авторской доработки рукописи по замечаниям рецензента (в основном, если рукопись представляется повторно), указывается ее читательский адрес. Письмо завершается запросом на присвоение учебному изданию соответствующего грифа министерства.

3.2. В профильных подразделениях рукописи (3 экземпляра) новых учебных изданий или апробированные издания (переиздаваемая литература) и сопровождающая их документация проходят регистрацию.

Согласно содержанию рукописи профильные подразделения направляют названные экземпляры рукописи в соответствующую экспертную организацию (учреждение), которая, в свою очередь, отправляет их троим независимым экспертам (рецензентам).

3.3. Экспертиза учебных изданий для профессионального образования проводится в два этапа.

Результатом первого этапа являются рецензии специалистов – экспертов и (или) коллективных экспертов.

Результатом второго этапа являются итоговые (обобщающие) экспертные заключения организаций (учреждений), проводящих экспертизу.

3.4. Рецензия на рукопись составляется с учетом вопросов, приведенных в Приложении к настоящему Положению. Основное требование к рецензии – это наличие в ней аргументированного вывода о целесообразности либо нецелесообразности присвоения изданию соответствующего грифа.

3.5. Итоговое заключение по рукописи составляется на основании рецензий независимых экспертов организацией (учреждением), осуществляющей экспертизу. При составлении итогового заключения может быть использована рекомендуемая форма представления рецензии (заключения) на рукопись или новую редакцию издания (Приложение № 1).

3.6. Рукописи (изданные материалы, оригинал – макеты и т.п.), прошедшие экспертизу, со всеми рецензиями и актами экспертизы возвращаются в профильные подразделения. По заключениям и рецензиям в профильных подразделениях принимаются решения о составлении проектов организационно – распорядительной документации на присвоение (приказы, письма – распоряжения) или отказ в присвоении грифа (составляются письма). Формулировки (редакция) грифов приводятся в Приложении №2.

3.7. Профильное подразделение может направлять рукопись независимым экспертам напрямую. Обобщающее заключение по ней в данном случае делает само профильное подразделение либо экспертная организация (учреждение), назначаемая профильным подразделением.

3.8. Присвоение грифа оформляется:

3.8.1. Приказом Министра образования РФ (по представлению ответственного секретаря президиума ФЭС) – прошедшему апробацию учебнику, имеющему гриф "Допущено министерством...", в формулировке (редакции) "Рекомендовано министерством... в качестве учебника...".

3.8.2. Приказом министерства за подписью заместителя Министра, курирующего образование соответствующего уровня, – первому изданию учебника в формулировке (редакции) "Допущено Министерством... в качестве учебника...".

3.8.3. Решением, принимаемым от имени министерства начальником подразделения (управления) министерства, курирующим образование соответствующего уровня, – первому изданию



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

учебного пособия в формулировке (редакции) "Допущено... в качестве учебного пособия...". Решение доводится до сведения автора (издателя, издающей организации) в виде письма – распоряжения.

3.8.4. Приказом министерства за подписью заместителя Министра, курирующего образование соответствующего уровня, – прошедшему апробацию учебному пособию, имеющему гриф "Допущено министерством... в качестве учебного пособия...", в формулировке "Рекомендовано министерством... в качестве учебного пособия...".

3.9. После решения Минобразования России о присвоении (отказе в присвоении) грифа рукопись учебного издания, копия приказа (оригинал письма) о присвоении грифа или оригинал письма с обоснованным отказом в присвоении грифа высылаются профильным подразделением министерства автору или издателю (издающей организации) с сопроводительным письмом. Автору или издателю подразделением высылаются также копии рецензий (без указания экспертов) и экспертного заключения.

3.10. В профильном подразделении работником, выполняющим по заданию начальника управления мониторинг экспертизы учебной литературы, создается база данных по рассмотренным рукописям, позволяющая в конце года составить аналитическую сводку по установленной управлением форме. Сводка утверждается (подписывается) начальником (заместителем начальника) профильного подразделения и передается на хранение в управленческий архив.

3.11. Максимальный общий срок работы по присвоению грифа одной рукописи 3 месяца.

4. Финансирование экспертных работ

4.1. Финансирование экспертных работ осуществляется за счет средств издателей (издающих организаций), а также других заинтересованных юридических и физических лиц. Средства поступают на специальный расчетный счет ФЭС, который определяет размер выплат и организует их в установленном порядке.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕЦЕНЗИИ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ) НА РУКОПИСЬ

Исходные данные:

1. Название рукописи / новой редакции издания (далее – издание), предполагаемые тираж и год выпуска / переиздания.
2. Ф.И.О. авторов (автора), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Запрашиваемая автором, издателем, издающей организацией редакция грифа.
4. Содержательная часть:
5. Оценка содержания рукописи / издания.
6. Степень соответствия содержания рукописи / издания минимуму содержания профессиональной образовательной программы (ГОС по направлениям и специальностям и т.п.).
7. Отличие рукописи / издания от аналогичной действующей литературы, степень ее преемственности.
8. Научный уровень содержательной части.
9. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
10. Методический уровень материала, возможность использования его в конкретных образовательных технологиях.
11. Степень соблюдения психолого – педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

12. Степень учета автором постраничных замечаний (в свете пунктов 4–10 данной формы) редактора издательства и др.
13. Целесообразность присвоения грифа и предлагаемая экспертом (экспертирующей организацией) редакция грифа со строгим соблюдением принятых формулировок, т.е. с указанием вида издания (учебник, учебное пособие), редакции грифа будущего издания ("допущено" оно или "рекомендовано" к использованию), категории обучающихся, направления, специальности, дисциплины (предмета, курса).
14. Обоснование нецелесообразности присвоения грифа.

Должность, ученая степень Подпись, дата и звание эксперта,
М.П. Ф.И.О. служебный адрес, телефон

Примечание к форме:

1. При использовании формы организацией (учреждением) внизу ставится только подпись ее руководителя.
2. При выдаче экспертного заключения кафедрой (либо др. структурным подразделением) в верхнем правом углу формы проставляются следующие реквизиты:

"Утверждено на заседании..., протокол от ...".

Должность руководителя, его научные степень и звание, подпись, Ф.И.О.

В нижней части формы ставится подпись эксперта от кафедры (лаборатории и т.п.).

**ФОРМУЛИРОВКИ (РЕДАКЦИИ) ГРИФОВ,
ПРИСВАИВАЕМЫХ СЛЕДУЮЩИМ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ**

1. Учебникам для высшего профессионального образования:

1.1. "Допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для (далее приводится читательский адрес, например: "для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению (специальности, специальностям, направлению и специальностям)... (далее приводятся их названия)".

1.2. "Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках п. 1.1 настоящего Приложения).

2. Учебным пособиям для высшего профессионального образования:

2.1. "Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках п. 1.1 настоящего Приложения).

2.2. "Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебного пособия (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках п. 1.1 настоящего Приложения).

3. Учебным изданиям для среднего профессионального образования:

3.1. Грифы с редакцией, аналогичной п. п. 1.1, 1.2 и 2.1, 2.2 настоящего Приложения с условием, что читательский адрес в тексте данных грифов будет: "для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности (специальностям) ... (далее приводятся их названия)".



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Издательская деятельность»

СМК-СТУ-01.05-2008

4. Учебным изданиям для начального профессионального образования:

4.1. Грифы с редакцией, аналогичной п. п. 1.1, 1.2 и 2.1, 2.2 настоящего Приложения, но с другими формулировками назначения и читательского адреса. В этом случае в назначении указывается учебный предмет (дисциплина), а в читательском адресе соответствующий класс (учащиеся) учреждения начального профессионального образования определенного типа.

5. Учебным изданиям для послевузовского и дополнительного профессионального образования:

5.1. Учебным изданиям для переподготовки и повышения квалификации кадров, имеющих определенный уровень образования, могут быть присвоены грифы:

5.1.1. "Допущен (рекомендован) Министерством образования РФ в качестве учебника (учебного пособия) для слушателей... (приводится тип образовательного учреждения), обучающихся (подготавливаемых, повышающих квалификацию) по специальности (специальностям)... (далее приводятся их названия)".

5.2. Учебным изданиям для аспирантуры может быть присвоен следующий гриф:

5.2.1. "Допущено (рекомендовано) Министерством образования РФ в качестве учебника (учебного пособия) для аспирантов, обучающихся по научной специальности (специальностям)... (далее приводятся их названия)".