



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**  
**СМК-П 02-04-2009**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ТИУиЭ**

\_\_\_\_\_/С.Ю. Аваков/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**СМК-П 02-04-2009**

Введен приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Первый проректор ТИУиЭ,  
проректор по УР**

\_\_\_\_\_/Кабарухин В.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Проректор по качеству и ИД**  
\_\_\_\_\_/Беловольская Л.А./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель Методического совета**  
\_\_\_\_\_/Мордовцева Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Таганрог 2009**



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**СМК-П 02-04-2009**

## **Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ФОРМЫ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
6. ТРЕБОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов ТИУиЭ.

1.2. Цель самостоятельной работы студентов – формирование фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков, развитие способности к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию, приобретение опыта творческой, исследовательской, социально-оценочной деятельности.

1.3. Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- формирование у студентов глубоких теоретических знаний по каждой изучаемой дисциплине;
- формирование умения находить и эффективно использовать нормативную, правовую, справочную, специальную литературу, иные источники информации;
- формирование критического мышления, желания и способности к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование умения решать типовые и творческие практические задачи в профессиональной деятельности;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- развитие самостоятельности, ответственности и организованности;

1.4. Самостоятельная работа студентов (СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса. В соответствии с требованиями ГОС ВПО, самостоятельная работа студентов очной формы обучения составляет не менее 50%, заочной – до 90% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

1.5. Функции преподавателя в организации СРС:

- разработка материалов для СРС и обеспечение к ним доступа студентов;
- своевременное доведение до студентов информации о формах организации СРС, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к оформлению результатов, критериях оценки, графиках защиты;
- обеспечение студента учебно-методическими материалами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями и инструкциями по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. № 71;
- ✓ Письмо Минобрнауки РФ от 27.11.2002г. № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- ✓ Государственные образовательные стандарты основных образовательных программ ВПО;
- ✓ действующие приказы ректора ТИУиЭ, касающиеся организации учебного процесса.



### 3. ФОРМЫ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем, содержание, виды и формы самостоятельной работы определяются:

- спецификой учебной дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение СРС учебным планом по каждой дисциплине;
- ступенью обучения, на которой изучается учебная дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

3.2. Основными формами организации СРС являются:

- аудиторная под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических, семинарских, интерактивных занятиях, на консультациях);
- внеаудиторная под руководством и контролем преподавателя (на текущих консультациях по учебным дисциплинам, при подготовке к интерактивным занятиям, при выполнении курсовых, дипломных, проектных работ, при проведении научно-исследовательской работы);
- внеаудиторная без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным семинарским, практическим, интерактивным занятиям, выполнение тренировочных, контрольных работ, написание рефератов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, чтение и конспектирование различных информационных источников и др.).

3.3. С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания выделяются следующие виды СРС:

- **Репродуктивная** – самостоятельное изучение отдельных разделов/тем дисциплины; подготовка тезисов, плана для устного ответа; конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet; заучивание и запоминание необходимого материала, ответы на вопросы для самопроверки; решение типовых задач, ситуаций, тренинги, работа с тренировочными тестовыми заданиями, работа с тестами-тренажерами ФЭПО и т.д.;
- **поисково-аналитическая и практическая** – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка устного выступления на семинарском или интерактивном занятии; подбор литературы и других информационных источников для исследования поставленной проблемы; составление библиографии по теме; подготовка письменных и устных аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений, расчетно-графических работ; построение схем/чертежей; решение ситуационных, практических/профессиональных задач повышенного уровня сложности; разработка различных фрагментов будущей профессиональной деятельности, т.д.;
- **творческая (научно-исследовательская, проектная)** – написание аналитических отчетов по проблеме, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке и представлении различных бизнес-проектов, направленных на решение практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых



работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание дипломной работы и т.д.

3.4. Содержание СРС по каждой учебной дисциплине определяется Учебно-методическим комплексом по дисциплине (УМКД) и может иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности студентов и преподавателей.

3.5. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, может осуществляться студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Планирование и организацию самостоятельной работы студентов осуществляют преподаватели кафедр за счет норм времени, планируемых по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работе.

4.2. Преподаватель учебной дисциплины в начале чтения курса лекций информирует студентов о формах, видах и содержании СРС по учебной дисциплине, разъясняет требования, предъявляемые к выполнению и результатам самостоятельной работы, сообщает о формах и методах контроля и критериях оценки.

4.3. СРС обеспечивается:

- учебно-методическими комплексами по дисциплинам учебного плана ООП, методическими и научными материалами, размещенными в ЭОС «MOODLE»;
- методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению каждого вида самостоятельной работы по каждой дисциплине ООП;
- актуальной в настоящее время учебной, научной литературой и периодическими изданиями в читальном зале библиотеки и сети Интернет, ссылками на образовательные ресурсы в Интернете;
- современными информационно-техническими средствами обучения и их программным обеспечением.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Контроль над выполнением СРС осуществляется систематически преподавателем дисциплины и периодически – заведующим кафедрой.

5.2. Контроль результатов СРС может проводиться преподавателем в письменной, устной или смешанной форме. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

5.3. Оценка преподавателем результатов СРС основывается на:

- соответствии уровня освоения учебного материала требованиям ГОС и критериям оценки;
- соответствии требованиям решения практических задач (типовых и повышенного уровня сложности);
- умении кратко, последовательно, аргументированно отвечать на поставленные вопросы;
- умении найти необходимое и достаточное количество информации, позволяющей полно охарактеризовать объект и/или предмет изучения;



- умения предложить собственное адекватное решение проблемы, задачи, ситуации;
- соответствии требованиям оформления разработанных отчетных материалов.

5.4. Результаты самостоятельной работы оцениваются в рейтинговых баллах и учитываются при определении итоговой оценки по дисциплине. Несоответствие отчетных материалов установленным требованиям, нарушение сроков выполнения могут быть основанием для снижения оценки по СРС.

5.5. Преподаватель ведет учет результатов самостоятельной работы студентов. Информация о результатах СРС доводится до сведения каждого студента с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

5.6. Результаты СРС учитываются:

- при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемой дисциплине;
- при общей рейтинговой оценке деятельности студентов (в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности студентов).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1 Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями (инструкциями) по самостоятельной работе и оформляется в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ, стандарты вуза).

6.2. Самостоятельная работа может выполняться как индивидуально, так и группами студентов.

6.3. Любой вид самостоятельной работы должен иметь **письменный отчет** (индивидуальный или коллективный), оформленный в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТ, стандарт вуза).

6.4. Письменный отчет о самостоятельной работе может быть представлен в виде текста, схемы, таблицы, графика, письменного решения задач или упражнений (по усмотрению преподавателя).

6.5. Все **письменные отчеты** по самостоятельной работе должны быть проверены, оценены и подписаны преподавателем. Оценка о выполнении заносится в журнал преподавателя.

6.6. Письменные отчеты с оценкой преподавателя хранятся у студента до конца изучения дисциплины.

6.7. Результаты выполнения СРС периодически проверяются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры, о чем свидетельствует запись в протоколе заседания.