



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Научно-исследовательская работа. Организация и проведение  
научно-технических мероприятий»

СМК-СТУ-03.03-2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

\_\_\_\_\_ /С.Ю. Аваков/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ**

СМК-СТУ-03.03-2008

Версия 1.0

Введен приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель службы качества

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

Таганрог

2008

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе	Купчинов Н.Ф.	
Проверил			
Согласовал			



## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
6. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
7. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ
8. В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Научно-исследовательская работа. Организация и проведение  
научно-технических мероприятий»

СМК-СТУ-03.03-2008

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

1.1. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации и проведению научно-технических мероприятий в Таганрогском институте управления и экономики.

1.2. Настоящий стандарт распространяется на подразделения института, осуществляющие подготовку, контроль и проведение научно-технических мероприятий.

1.3. Стандарт вводится с целью обеспечения эффективного функционирования системы менеджмента качества в институте.

## 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**НИЧ** – научно-исследовательская часть;

**ТИУиЭ** – Таганрогский институт управления и экономики;

**ИП** – буквенное обозначение инструкции-положения;

**СТУ** – стандарт образовательного учреждения.

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы:

- ✓ Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
- ✓ «Положение о научно-исследовательской части Таганрогского института управления и экономики», утверждено ректором ТИУиЭ 20 сентября 2002 г.;
- ✓ «Положение о научно-исследовательской деятельности в Таганрогском институте управления и экономики», утверждено ректором ТИУиЭ 10 ноября 2004 г.;
- ✓ СМК-Р-01.00-2008. Руководство по качеству Таганрогского института управления и экономики,
- ✓ СМК-СТУ-01.01-2008. Порядок разработки и внедрения стандартов учреждения, контроль за их соблюдением и внесение изменений;
- ✓ СТУ «Издательская деятельность».

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Организационно-методической основой организации и проведения научно-технических мероприятий в Таганрогском институте управления и экономики являются «Положение о научно-исследовательской части Таганрогского института управления и экономики» и «Положение о научно-исследовательской деятельности в Таганрогском институте управления и экономики».

4.2 К научно-техническим мероприятиям относятся конференции, конкурсы, выставки, круглые столы, научные семинары и другие подобные мероприятия.

4.3 Настоящий стандарт регламентирует организацию и проведение научно-технических мероприятий в Таганрогском институте управления и экономики.



## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1 Научно-технические мероприятия в ТИУиЭ проводятся в соответствии с планом работы НИЧ на соответствующий период и приказом ректора на проведение каждого мероприятия.

5.2 По каждому научно-техническому мероприятию составляется план по его подготовке и проведению, утверждаемый ректором или проректором по научной работе.

5.3 При проведении международных, региональных, институтских и других конференций и семинаров по основным научным направлениям института приказом ректора формируется оргкомитет по организации и проведению данного мероприятия в соответствии с его целями и задачами.

5.4 Приказом ректора определяются сроки, тематика и формы проведения мероприятия, ответственные за его проведение и за определенные участки работы или направления деятельности, материально-техническое обеспечение подготовки и проведения мероприятия. Проект приказа подготавливается НИЧ и регламентируется стандартом СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление документацией».

5.5 В случае предполагаемой публикации материалов проводимого мероприятия создается редакционная коллегия для рассмотрения и отбора представляемых его участниками материалов. Порядок издания материалов конференций и семинаров регламентируется СТУ «Издательская деятельность».

5.6 Информация о проводимом мероприятии размещается на сайте и в сети института, в виде объявлений в подразделениях института. Информация внешних участников осуществляется по электронной почте, путем рассылки информационных писем и другими средствами.

5.7 Участие во внешних мероприятиях проводится в соответствии с положениями о них или требованиями и условиями, изложенными в информационных письмах о проводимых мероприятиях.

5.8 Конкурсы, выставки и другие подобные мероприятия проводятся на основании приказов ректора в соответствии с их целями и задачами.

5.9 По результатам проведенных научно-технических мероприятий могут издаваться приказы, подводящие итоги мероприятий, дающие анализ обсуждаемых проблем, информирующие о принятых решениях, о поощрении участников и организаторов мероприятий.

5.10 Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц в процессе организации и проведения научно-технических мероприятий приведено в Приложении А.



## **6 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1 Контроль процесса организации и проведения научно-технических мероприятий осуществляется проректором по научной работе, начальником НИЧ, деканами факультетов, заведующими кафедрами, непосредственно участвующими в их реализации, руководителем службы качества. Объектами контроля являются:

- ✓ документация по организации и проведению научно-технических мероприятий;
- ✓ отчетные материалы по проведенным мероприятиям;
- ✓ опубликованные материалы по результатам проведенных научно-технических мероприятий.

6.2 Контроль процесса организации и проведения научно-технических мероприятий регламентируется следующими документами:

- ✓ СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление информационной средой»;
- ✓ СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление документацией»;
- ✓ ИП ХХ.ХХ-2008 «Положение о кафедре»;
- ✓ СТУ «Издательская деятельность».

6.3 Методики проведения контроля, наименования контролируемых показателей, регламентируемые нормативы, периодичность мероприятий, перечни должностных лиц, осуществляющих контроль, регламентируются СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление несоответствиями».

6.4 Корректировка процесса организации и проведения научно-технических мероприятий по результатам контроля осуществляется проректором по научной работе, начальником НИЧ, заведующими кафедрами, непосредственно участвующими в реализации процесса, деканами факультетов, руководителем службы качества в соответствии с СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Корректирующие и предупреждающие действия».



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Научно-исследовательская работа. Организация и проведение  
научно-технических мероприятий»

СМК-СТУ-03.03-2008

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Матрица распределения ответственности и полномочий в процессе организации и проведения научно-технических мероприятий**

Наименование работ, мероприятий	Подразделение, должностное лицо					
	Ректор	Проректор по научной работе	Начальник НИЧ	Факультеты	Кафедры	РИО
Подготовка необходимой документации по организации и проведению научно-технических мероприятий	И	И	О	И	И	У
Информация сотрудников института и внешних организаций о проводимом мероприятии, его тематике, сроках и условиях	И	И	О	У	У	У
Публикация материалов научно-технических мероприятий	И	И	О	У	У	У
Проведение научно-технических мероприятий	И	И	О	У	У	У
Подведение итогов научно-технических мероприятий и их анализ	И	И	О	У	У	У

Условные обозначения:

«О» – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечный результат;

«У» – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в сфере его компетенции;

«И» – получает информацию о ходе процесса и принимаемых решениях.