



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

СМК-СТУ-03.02-2011

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

\_\_\_\_\_ /С.Ю. Аваков/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов**

**СМК-СТУ-03.02-2011**

Версия 2.0

Введен приказом ректора от 22 ноября 2011 г. № 100

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель службы качества

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Таганрог

2011

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О./ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор по научной работе	Купчинов Н.Ф.	
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

СМК-СТУ-03.02-2011

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА.....	3
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	5
6	КОНТРОЛЬ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	8



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

СМК-СТУ-03.02-2011

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку аттестации аспирантов по научным специальностям послевузовского профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Таганрогскому институту управления и экономики.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на подразделения института, осуществляющие организацию, контроль и подготовку научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.3 Стандарт вводится для обеспечения эффективного функционирования системы менеджмента качества в институте.

## 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аспирантура** – организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.

**Аспирант** – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе в аспирантуре вуза или научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

**Диссертация (диссертационная работа)** - научная работа, подготовленная с целью её публичной защиты для получения учёной степени по определённой специальности.

**Ежегодная аттестация** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов и соискателей требованиям, изложенным в Положении о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, паспортах специальностей научных работников, рабочем учебном плане аспиранта и определение целесообразности дальнейшей работы над диссертационным исследованием.

**Кандидатский экзамен** - составная часть аттестации научных и научно-педагогических кадров, которая направлена на установление глубины профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровня подготовленности к самостоятельной



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

СМК-СТУ-03.02-2011

научно-исследовательской работе.

**Научная отрасль** – отрасль науки, в соответствии с названием которой присуждается соответствующая ученая степень (экономические, юридические, технические и другие науки).

**Научная специальность** – специальность научного работника, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

**Паспорт специальностей научных работников** – документ, содержащий описание формул специальностей и областей исследования применительно к номенклатуре специальностей научных работников, по которым защищаются диссертации.

**Специализация** – детализация научной специализации, выделение её части по функциональному признаку, отраслевой принадлежности.

**Формула специальности** – излагаемое в паспорте специальностей детальное описание содержания и объекта исследований, соответствующее определенной научной специализации.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ТИУиЭ** – Таганрогский институт управления и экономики;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**СТУ** - стандарт образовательного учреждения;

**ИП** - буквенное обозначение инструкции – положения.

### 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы:

Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 года № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной об-



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

**СМК-СТУ-03.02-2011**

разовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)»,

«Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», приложение к Приказу Минобрнауки РФ от 16 марта 2000 г. № 780,

«Положение о порядке присуждения учёных степеней», постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 (в редакции постановления Правительства РФ от 20 июня 2011 г. №475),

«Номенклатура специальностей научных работников», приказ Минобрнауки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59,

«Положение об аспирантуре ТИУиЭ», утверждено Ученым советом института 5 марта 2002 г.,

рабочий учебный план подготовки аспирантов.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Организационно-методической основой аттестации аспирантов являются «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», паспорта научных специальностей, рабочий учебный план подготовки аспирантов.

4.2 Настоящий стандарт определяет порядок аттестации аспирантов.

#### **5 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

5.1 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов. Она проводится в конце каждого учебного года (ежегодная аттестация) и по окончании срока обучения в аспирантуре (итоговая аттестация).

5.2 Ежегодная аттестация аспирантов проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям и заданиям, изложенным в рабочем учебном плане аспиранта на текущий учебный год, и определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре. Сроки её проведения - ежегод-



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

**СМК-СТУ-03.02-2011**

но в сентябре-октябре.

5.3 Ежегодная аттестация проводится в форме отчета аспиранта на заседании кафедры (или совместном заседании нескольких кафедр).

5.4 Отчет аспиранта на заседании кафедры включает:

- результаты выполнения индивидуального плана работы за год;
- общие результаты работы над диссертацией (состояние диссертационного исследования на момент аттестации; апробация материалов диссертации; результаты внедрения научных результатов; перечень опубликованных материалов). Основные результаты работы над диссертацией отражаются в письменном отчете аспиранта, представляемом на кафедру вместе с заключением научного руководителя.

5.5 Результаты аттестации утверждаются на заседании кафедры и заносятся в индивидуальный план аспиранта.

5.6 В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана или при отрицательном заключении научного руководителя о работе аспиранта в текущем учебном году кафедрой может быть принято решение о нецелесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения и дана рекомендация о его отчислении из аспирантуры.

5.7 Результаты ежегодной аттестации утверждаются Ученым советом факультета (по представлению заведующих кафедрами) и Ученым советом института (по представлению деканов факультетов). По результатам ежегодной аттестации издается приказ ректора.

5.8 Отчетные материалы по аттестации аспирантов (индивидуальный план, выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета и Ученого совета института, развернутый отчет по выполненной за год работе над диссертацией) предоставляются кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов по данной научной специальности, в отдел аспирантуры не позднее 31 октября текущего года.

5.9 Выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета, Уче-



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

**СМК-СТУ-03.02-2011**

ного совета института и приказа ректора подшиваются и хранятся в личном деле аспиранта. Остальные документы, связанные с ежегодной аттестацией аспиранта, хранятся в отделе аспирантуры.

5.10 Итоговая аттестация аспиранта включает в себя представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры (или совместном заседании нескольких кафедр). По результатам заседания кафедры в отдел аспирантуры представляется выписка, кратко отражающая основные результаты работы (актуальность, новизна, практическая значимость, публикации, личное участие автора и т.д.). Постановляющая часть также должна содержать информацию о рекомендации к защите в диссертационном совете или о доработке диссертации с указанием срока.

Выписка из протокола заседания кафедры рассматривается на заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета института и предоставляется вместе с решением Ученого совета института в отдел аспирантуры. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора.

5.11 Аспиранты и соискатели, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также не прошедшие аттестацию без уважительных причин, подлежат отчислению из аспирантуры.

5.12 В проведении аттестации аспирантов участвуют сотрудники кафедры, ответственной за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, научные руководители аспирантов, ведущие ученые в данной или смежной областях науки.

Деятельность этих лиц регламентируется:

ИП XX.XX-2008 «Положение о кафедре»;

ИП XX.XX-2008 «Положение об отделе аспирантуры ТИУиЭ»;

ИП XX.XX-2008 «Положение о научном руководителе аспиранта».

## **6 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

6.1 Контроль аттестации аспирантов осуществляется заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям, де-



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

«Подготовка кадров высшей квалификации.  
Порядок аттестации аспирантов»

**СМК-СТУ-03.02-2011**

канами факультетов, отделом аспирантуры, проректором по научной работе, руководителем службы качества. Объектами контроля являются:

- эффективность и ритмичность работы аспиранта в течение срока обучения;
- качество научного руководства;
- своевременное предоставление отчетных материалов аспирантов.

6.2 Контроль аттестации аспирантов регламентируется следующими документами:

СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление информационной средой»;

СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление документацией»;

СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Взаимодействие с потребителями»;

ИП ХХ.ХХ-2008 «Положение о кафедре»;

ИП ХХ.ХХ-2008 «Положение о факультете»;

ИП ХХ.ХХ-2008 «Положение об отделе аспирантуры ТИУиЭ»;

ИП ХХ.ХХ-2008 «Положение о научном руководителе аспиранта».

6.3 Методики проведения контроля, наименования контролируемых показателей, регламентируемые нормативы, периодичность мероприятий, перечни должностных лиц, осуществляющих контроль, регламентируются СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Управление несоответствиями».

6.4 Корректировка порядка аттестации аспирантов по результатам контроля осуществляется кафедрами, непосредственно участвующими в реализации процесса, деканами факультетов, службой аспирантуры, проректором по научной работе, руководителем службы качества в соответствии с СМК-СТУ ХХ.ХХ-2008 «Корректирующие и предупреждающие действия».